**3 kennissessies**

Op 28 juni, 4 juli en 3 oktober wordt er een kennissessie gehouden voor gebruikers van de GearSoftproducten. Het maximaal aantal deelnemers per sessie is 20.

Beoogde deelnemers zijn accountants, relatiebeheerders, hr-adviseurs en (Nirpa) payroll professionals.

De sessies in juni en juli zijn volgeboekt; de oktobersessie is net ingepland en de werving loopt.

**Doelstelling van de kennissessie**

De GearSoftproducten genereren rapportages en analyses voor advisering aan cliënten. De gebruikers van de producten worden in deze sessie ondersteund in het gebruik van de mogelijkheden bij advisering aan klanten. De salarisadministratie bevat veel (ongebruikte) data, die  administratie- en accountantskantoren kunnen gebruiken om hun klanten scherper te adviseren bij managementvraagstukken en te helpen met het maken van keuzes.

Daarnaast wordt de interactie tussen de payroll professionals en de andere professionals op kantoren versterkt, doordat de toegevoegde waarde van salarisverwerking voor de andere professionals wordt vergroot (dit indien de payroll professional geen adviserende rol heeft bij klanten).

**Agenda**

14:30 - 15:00 Ontvangst met koffie/thee

15:00 - 15:15 Introductie inleiders en deelnemers

15:15 - 15:30 Inleiding

15:30 - 16:00 Blok I

16:00 - 16:15 Behandeling ingebrachte onderwerpen

16:15 - 16:30 Pauze

16:30 - 17:00 Blok 2

17:00  -17:15 Behandeling ingebrachte onderwerpen

17:15 - 17:45 Blok 3

17:45 - 18:00 Behandeling ingebrachte onderwerpen

**Algemeen ‘Behandeling ingebrachte onderwerpen’**

Per blok wordt er tijd vrijgemaakt om vragen en onderwerpen te behandelen. De deelnemers is per mail gevraagd om deze voorafgaand aan de sessie door te geven zodat de docenten zich inhoudelijk kunnen voorbereiden en tevens de meest belangrijke vraagstukken en onderwerpen per blok uit de ‘bulk’ kan worden gefilterd.

**Blok 1. Kostprijsprognose en Kostprijsanalyse**

Kostprijsprognose

Ten behoeve van personeelsbegrotingen nemen we de deelnemers mee in de wereld van kostenbegrotingen. We laten zien hoe dit in de praktijk wordt vormgegeven, waar je allemaal rekening mee moet houden bij het juist bepalen en opstellen van het advies.

Kostprijsanalyse

Met de kostprijsanalyse wordt stap-voor-stap uitgewerkt met welke elementen je rekening moet houden bij het bepalen van de werkelijke kosten per uur van een medewerker en hoe je vervolgens het externe tarief bepaalt. In een aantal stappen wordt via de directe kosten en de begrippen *werkbaar, verzuim, declarabiliteit/productiviteit* en *directe/indirecte kosten* de gang gemaakt naar de werkelijke kosten om uiteindelijk een juiste marge te bepalen voor het externe tarief.

Bespreken met de klant

Op welke wijze bespreek je bovenstaande adviesrapporten met cliënten? Wat zijn triggers om cliënten te ‘boeien’.

**Blok 2. Werkprogramma Controle jaarwerk**

Voor het samenstellen van de jaarrekening is informatie benodigd uit de loon- en personeelsadministratie. In dit blok laten we zien hoe je vaststelt dat de informatie uit de loonadministratie juist en correct is (via aansluiting tussen bijv. journaalpost en loonaangifte) en worden alle onderdelen die - verplicht of niet verplicht - worden opgenomen in de jaarrekening op aantoonbaar juiste wijze via een 'werkprogramma' op uniforme wijze verwerkt.

**Blok 3. Tussentijdse cijfers en advisering**

Om advies meer en beter vorm te geven gaan we in op de productie van tussentijdse cijfers en hoe je deze informatie inzet om cliënten proactief te informeren en daar waar nodig te adviseren. We kaarten gebieden aan die je als loonverwerker tot je standaardbagage zou moeten kunnen rekenen (o.a. subsidies als LIV, werkkostenregeling, tijdelijke contracten, kostenbeheersing) en waar risico's zitten (o.a. Wet WAS, looptijd subsidies). We tonen aan hoe je door controleprogramma's hier efficiënt mee om kunt gaan.

Tevens wordt ingegaan op het signaleren van trends o.b.v. vergelijking tussentijdse cijfers en wat dit in de praktijk betekent voor de advisering van cliënten.